



Deliberazione del Direttore Generale

n. 47 del registro

OGGETTO: Dipendenti: Rag. Dicarolo Generosa e Rag. De Mola Laura. Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale . Bari, 9 ottobre 2012.

L'anno **2012**, il giorno **SEDICI** del mese di **OTTOBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario redigente l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che la dott.ssa Tiziana Dimatteo, Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, ha chiesto con nota prot. n. 15172 del 01.10.2012 la partecipazione della Rag. Dicarolo Generosa e della Rag. De Mola Laura, dipendenti di questo Istituto con la qualifica di assistente amministrativo presso l'Area Gestione Risorse Finanziarie, al corso di formazione dal titolo: "La disciplina del DURC alla luce delle ultime disposizioni normative" organizzato da Opera srl e che si svolgerà a Bari il giorno 9 ottobre 2012 presso l'Hotel Sheraton Nicolaus Hotel;

Vista l'autorizzazione espressa dal Direttore Amministrativo, Dott. Gianluca Capochiani, in calce alla nota prot. 15172 del 01.10.2012, previa verifica di disponibilità finanziaria;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento obbligatorio, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 100%;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00;

Accertato, sulla scorta della nota presentata dalla dott.ssa Dimatteo, che la spesa da doversi sostenere per la partecipazione della Rag. Dicarolo e della Rag. De Mola al corso formativo in questione è di € 320,00 per ogni singola iscrizione per un totale di € 640,00, e che tale spesa rientra nella disponibilità del fondo destinato all'Area Gestione Risorse Finanziarie;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Autorizzare le Sigg.re Rag. Dicarolo Generosa e Rag. De Mola Laura , dipendenti di questo Istituto con la qualifica di assistente amministrativo presso l'Area Gestione Risorse Finanziarie, a partecipare al corso di formazione dal titolo: "La disciplina del DURC alla luce delle ultime disposizioni normative" organizzato da Opera srl e che si svolgerà a Bari il giorno 9 ottobre 2012 presso lo Sheraton Nicolaus Hotel;

classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce dell'autorizzazione espressa in calce alla nota prot. 15172 del 01.10.2012, previa verifica di disponibilità finanziaria, dal Direttore Amministrativo dott. Gianluca Capochiani;

stimare la relativa spesa, tenuto conto della richiesta di partecipazione al corso di cui sopra, presentata dalla dott.ssa Tiziana Dimatteo per le dipendenti Dicarolo e De Mola, in € 320,00 per ogni singola iscrizione per un totale di € 640,00, rientranti nella disponibilità del fondo dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, da imputare sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2012, giusta deliberazione n.640 del 30.12.2011;

conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
Collaboratore Amministrativo Professionale
f.to: Dott.ssa Annamaria Quaranta

IL RESPONSABILE DELL' U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI

Letto, approvato e sottoscritto

Il segretario
f.to: Avv Teresa Cutrone

Il Direttore Sanitario
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

Il Direttore Amministrativo
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

Il Direttore Generale
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n°_____pagine e n°_____fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, li _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico

Dal **17.10.2012** al **in corso**

Bari, **17.10.2012**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo